

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа р.п. Сурское

Приказ

«30» августа 2023г.

№ 217

О составе психолого-педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми инвалидами, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г №Р-93 «Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума:

председатель ППк – Головастикова О.Г.(заместитель директора школы по УВР нач. классов)

педагог-психолог – Маликова О.А.

учитель-логопед – Шманатова Ю.В.

социальный педагог – Рубейкина М.А.

секретарь ППк - Рубейкина М.А (определенный из числа членов ППк).

2. Утвердить план работы ППк на 2023 – 2024 учебный год (приложение №1).
3. Общее руководство деятельностью ППк оставляю за собой.
4. Определить график плановых заседаний не реже 3-х раз в год, внеплановых заседаний – по мере возникновения запроса на работу специалистов ППк.
5. Общее руководство деятельностью ППк и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Гордеева



**План работы
психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на 2023-2024г.	август	Зам.директора по УВР нач. кл.
	Разработка и утверждение адаптированных образовательных и коррекционных программ, индивидуальных учебных планов обучающихся с ОВЗ	август	Зам.директора по УВР нач. кл.
2.	Адаптация вновь поступивших уч-ся.	сентябрь	педагог-психолог, учителя 1 кл.
	Обследование учащихся нуждающихся в специальной (коррекционной) помощи.	сентябрь-октябрь февраль (май)	педагог-психолог логопед
3.	Обсуждение результатов обследований развития личности и состояния развития психологического здоровья уч-ся разных возрастных групп. Разработка индивидуально-коррекционных маршрутов.	октябрь-ноябрь	психолог логопед
	Результаты обследований уч-ся рекомендованных на ТПМПК. Подготовка документации на ТПМПК.	октябрь	Зам.директора по УВР нач.кл.
	Мониторинг обученности учащихся с ОВЗ	октябрь декабрь март май	Зам.директора по УВР нач.кл.
4.	Заслушивание отчёта логопеда о работе с детьми, нуждающихся в логопедической помощи. Рассмотрение вопроса о преемственности в работе учителя и	декабрь	логопед

	логопеда.		
	Заслушивание отчёта педагога-психолога о коррекционной работе с детьми с ОВЗ, Рассмотрение вопроса о преемственности в работе учителя и психолога.		педагог-психолог, учителя нач. классов
5.	Обсуждение результатов обследований уч-ся рекомендованных на ТПМПК. Подготовка документации на ТПМПК.	февраль	педагог-психолог логопед
6.	Анализ работы ППк за истёкший учебный год. Обсуждение проекта плана работы ППк на следующий учебный год.	май	Зам.директора по УВР нач.кл., директор