

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа р.п. Сурское

П Р И К А З

«07» ноября 2023г.

№278
Экз. № 1

р.п. Сурское

Об организованном завершении I триместра и проведении школьных каникул в 2023/2024 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий срок завершения I триместра 2023/2024 учебного года:
 - 17 ноября 2023 года – с 1 по 11 классы;
2. Установить следующий срок проведения школьных каникул в 2023/2024 учебном году:
 - С 20 ноября по 26 ноября 2023 года.
3. Установить следующий срок возобновления учебных занятий после каникул:
 - С 27 ноября 2023 года - II триместр.
4. Обеспечить работу группы продлённого дня по 17 ноября 2023 года включительно.
5. Обеспечить контроль за качеством и полнотой выполнения государственных программ по учебным предметам и организацией индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ. до начала школьных каникул.

5.1. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выполнение норм, предусмотренных при организации всех видов домашних заданий для обучающихся в части содержания, объёма, форм и его периодичности в целях недопущения перегрузки в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.06.2015 № НТ-670/08,

ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6. Заместителям директора по УВР Головастиковой О.Г., Чапыркиной О.А. подготовить:

6.1. Отчёт о результатах образовательной деятельности по итогам I триместра до 20 ноября 2023 года.

6.2. Список обучающихся, закончивших триместр на «отлично»- до 20 ноября 2023года.

6.3. Списки обучающихся 10,11 классов 2023/2024 учебного года для выделения стипендии, имеющих оценки «отлично» по всем общеобразовательным предметам по результатам промежуточной (полугодовой) аттестации из числа имеющих по итогам предыдущего учебного года оценки успеваемости «отлично» по всем общеобразовательным предметам, до 20 ноября 2023 года.

6.4. Отчёт об обучающихся, выбывших (исключённых) и прибывших по установленной форме, утверждённой Положением об учёте детей и подростков, подлежащих обучению: за 2023/2024 учебный год (включая летний период) – вместе с статистическим отчётом ОО-1 , по итогам I триместра 2023/2024 учебного года – в срок до 20 ноября 2023 года.

6.5. План проведения школьных каникул - до 17 ноября 2023 года *(Ответственная зам. директора по ВР Китаева И.Г.)*.

6.6. Информацию об итогах проведения школьных каникул до 27 ноября 2023 года *(Ответственная зам. директора по ВР Китаева И.Г.)*.

7. Обеспечить взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, учреждениями дополнительного образования детей для организации досуга и отдыха обучающихся в период каникул, профилактики правонарушений и безнадзорности детей группы риска и состоящих на учёте в правоохранительных органах.

8. Запланировать проведение в период школьных каникул дней семейного отдыха.

9. Согласно Календаря образовательных событий и памятных дат в каникулярный период провести мероприятия, приуроченные праздничным и памятным датам.

10. Обеспечить перед началом каникул проведения инструктажа с педагогическими работниками, обучающимися о соблюдении техники безопасности во время проведения массовых мероприятий, о правилах поведения на дороге и в транспорте.

11. В период проведения массовых мероприятий назначить педагогических работников ответственными за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

12. Учителям – предметникам

- Выставить учащимся оценки за I триместр к 16 ноября 2023 г.;
- Сдать письменный отчёт о прохождении программы до 20 ноября 2023г. заместителям директора по УВР Головастиковой О.Г., Чапыркиной О.А.;

13. Классным руководителям:

- выставить оценки в дневниках учащихся 17 ноября 2023г.,
- провести генеральные уборки классов и классные собрания 17 ноября 2023г.;
- довести до сведения родителей неуспевающих учащихся. результаты учёбы их детей;
- довести до сведения учащихся план проведения каникул;
- сдать отчёт о воспитательной работе зам. директора по ВР Китаевой И.Г. до 20 ноября 2023г.;

14. Заместителям директора по УВР Головастиковой О.Г., Чапыркиной О.А., заместителю директора по ВР Китаевой И.Г. сдать директору Гордеевой Е.В. письменный анализ итогов I триместра до 22 ноября 2023г.

15. Провести педагогический Совет школы 20 ноября 2023 года в 09⁰⁰ часов в кабинете 308.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор мгу сш р.п. Сурское

Е.В.Гордеева



С приказом работники ознакомлены и согласны:

	Заместитель директора О.Т.	07.11.2023
	Китаева И.Т.	07.11.2023г.
	Чапыркина О.А.	07.11.2023г.
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления