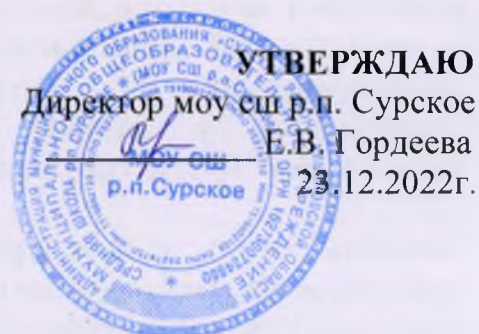


**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
моу сш р.п. Сурское  
(Протокол № 4 от 23.12.2022г.)



**Положение**  
**о порядке пользования педагогическими работниками и обучающимися**  
**библиотекой и информационными ресурсами, а также порядке доступа к**  
**информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и**  
**методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим**  
**средствам обеспечения образовательной деятельности**  
**в моу сш р.п. Сурское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения средней школы р.п. Сурское (далее – школа) и определяет порядок пользования педагогическими работниками и обучающимися школы библиотекой и информационными ресурсами школы, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе, а также меры по ограничению доступа обучающихся к ресурсам Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Устава школы;
- локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию и выполнение образовательного процесса.

1.3. Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их



высокого профессионального уровня, условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

1.4. Согласно пункту 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам обеспечивается академическое право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией.

## **2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг школы:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальном зале и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;
- получать необходимые издания и копии документов, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки;
- пользоваться другими видами услуг.

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками абонементом, читальным залом определяется правилами пользования библиотекой.

2.3. Под электронными информационными ресурсами школы понимается вся информация, предоставляемая с главного сайта школы, а также информация для выполнения учебной, научной или исследовательской работы, хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров школы, в том числе, информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, флеш-памяти и т.д.) на информационные носители компьютеров школы.

2.4. Информационные ресурсы школы предоставляются в пользование только



для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

3. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети школы работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники школы имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных школы.

3.2.1. Доступ педагогических работников школы к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.2.2. Для доступа могут использоваться подключенные к локальной сети и сети Интернет устройства (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты и др.), установленные в структурных подразделениях, библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах для самостоятельной работы.

3.2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

3.2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных школой с правообладателями электронных ресурсов и внешних баз данных.

3.3. Обучающиеся школы имеют право на бесплатный доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и к базам данных школы.

3.3.1. Доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных и планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, во время уроков и других занятий в рамках учебного плана, а также вне учебных занятий без ограничения потребленного трафика.

3.3.2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие, или работники библиотеки.

3.3.3. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Фильтрация и ресурсов осуществляется с использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания в соответствии с законодательством РФ. В школе обеспечивается защита информации предоставляемая обучающимся (детям), согласно законодательству РФ, локальных нормативных актов школы (включая приказы).

#### 4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные, учебные и учебно-методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам и обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение

учебных аудиторий, кабинетов. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом или лабораторией.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и обучающимся не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

## **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

- к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, и иным помещениям, и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;
- к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером.

5.4. Конкретные условия пользования копировальным оборудованием, принтером, сканером устанавливаются подразделением, за которым закреплена материальная ответственность по указанному оборудованию.

5.5. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.