

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа р.п.Сурское

П Р И К А З

«20» октября 2023г.

№ 274-О

р.п.Сурское

О проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303, в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения Рособнадзора от 21.09.2023г. №04-303, распоряжения министерства Просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023г. № 2086-р «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения)на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году с целью организации и проведения итогового сочинения для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в мою сш р.п. Сурское

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06.12.2023г. в 10.00 итоговое сочинение для обучающихся 11 класса, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (далее ИС-11) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чапыркину О.А.
3. Ответственному за проведение итогового сочинения осуществить:
 - обеспечение комплектами тем сочинений (текстов изложений);
 - копирование бланков участников основного этапа ИС-11.
4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения:
 - директор школы – Гордеева Е.В.;
 - заместитель директора по УВР – Чапыркина О.А.;
 - учитель немецкого языка – Казакова Л.А.;
 - социальный педагог –Рубейкина М.А.
5. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения.

6. Ответственному за сайт школы Зайцевой С.В. разместить:

- информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения на официальном сайте школы, на информационном стенде.

7. Ответственному за проведение ИС-11, Чапыркиной О.А. провести инструктаж с комиссией по проведению ИС-11 05.12.2023г. в 14.00.

8. Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения, провести итоговые сочинения в аудитории: № 0001 (каб. № 301).

9. Назначить ответственным дежурным при проведении итогового сочинения Камерцель Г.С. – старший вожатый.

10. Назначить Баталину О.В., заместителя директора по информатизации в учебном процессе - техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации тиражирования, копирования и сканирования бланков.

13. Заместителю директора по УВР Чапыркиной О.А. внести изменения в расписание занятий 06.12.2023г.

14. Классному руководителю 11-го класса Зайцевой С.В. обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении, проинформировать родителей 11 класса о сроках, процедуре проведения сочинения, времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, обеспечить обучающихся гелевыми ручками с черной пастой.

15. Библиотекарю Прохоровой Л.М. обеспечить учащихся 11- класса орфографическими словарями.

16. Назначить заместителя директора по УВР Чапыркину О.А. ответственным за передачу материалов итогового сочинения в отдел образования администрации МО «Сурский район».

Директор школы

Е.В.Гордеева



работник ознакомлен и согласен

<i>Чап- Чапыркина</i>	<i>Чапыркина О.А.</i>	<i>20.10.2023г</i>
<i>Казак</i>	<i>Казак О.В.</i>	<i>20.10.2023г</i>
<i>Зайцева</i>	<i>Зайцева С.В.</i>	<i>20.10.2023г</i>
<i>Казакова</i>	<i>Казакова Л.А.</i>	<i>20.10.2023г</i>
<i>Лубякина</i>	<i>Лубякина Л.А.</i>	<i>20.10.2023г</i>
<i>Камерцель</i>	<i>Камерцель Т.С.</i>	<i>20.10.2023г</i>
<i>Прохорова Л.М.</i>	<i>Прохорова</i>	<i>20.10.2023г</i>

подпись

расшифровка подписи

дата ознакомления