

муниципальное образовательное учреждение
средняя школа р.п. Сурское

Положение принято
на собрании трудового коллектива
Протокол №1 от 27.06.2017 г.

Приказ № _____ 2017г.



Положение о Совете трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, представительным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения и призван обеспечивать взаимодействие руководителя учреждения (работодателя) с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.5. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.6. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.7. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.9. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.10. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, Ульяновской области и в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование Совета трудового коллектива.

2.1. Члены Совета избираются на общем собрании на срок 3 года.

2.2. Количественный состав составляет 7 человек .

2.3. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива открытым голосованием.

2.4. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов СТК. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.5. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.6. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники.

2.7. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.8. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.9. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.11. О своей работе Совет трудового коллектива отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.12. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. Основные задачи Совета трудового коллектива Основными задачами СТК являются:

3.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий и оплаты труда членов трудового коллектива, охраны их жизни и здоровья;

- в защите законных прав и интересов работников учреждения;

- в организации и проведении мероприятий с работниками учреждения.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению и защите прав и обязанностей работников учреждения.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.5. Содействие созданию в трудовом коллективе учреждения спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.6. Оказание администрации учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

3.7. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.

4. Функции Совета трудового коллектива

4.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

4.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

4.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития учреждения.

4.6. Участие в работе комиссий по проведению специальной оценки условий труда, охране труда и других.

4.7. Содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

- 4.8. Разъяснительная и консультационная работа среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 4.9. Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий
- 4.10. Представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и в суде.
- 4.11. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
- 4.12. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- 4.13. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 4.14. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 4.15. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
- 4.16. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 4.17. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 4.18. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:
- 4.18.1. Определяет вид размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.
- 4.18.2. Принимает участие в разработке Положения о правилах внутреннего трудового распорядка.
- 4.19. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для директора школы:
- 4.19.1. Изменение штатного расписания Учреждения;
- 4.19.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Учреждение и назначение вида дисциплинарного взыскания;
- 4.19.3. Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждение за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.
- 4.19. 4. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

4.20. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников школы (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

4.21. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

4.22. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

5. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- коллективный договор;
- положение об оплате труда;
- положение о материальном стимулировании работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда;
- порядок проведения аттестации на соответствие работника занимаемой должности;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения.

5.9. Члены Совета трудового коллектива имеют право привлекать к своей работе любого члена трудового коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные поручения.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.12. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора.

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор учреждения признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.3. Председатель Совета трудового коллектива должен быть включен в состав аттестационной комиссии.

6.4. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор учреждения принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся у председателя СТК.